

Cuprins:

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE	2
1. Operatorul de date (Controller).....	2
Universitatea „Valahia” din Târgoviște.....	2
2. Domeniul de aplicare.....	2
3. Categori de date prelucrate	3
4. Scopurile și temeiurile legale ale prelucrării	3
4.1. Implementarea proiectului și administrarea grupului țintă	3
4.2. Raportare, monitorizare și audit	3
4.3. Promovare și comunicare publică a proiectului.....	4
4.4. Funcționarea platformelor digitale (Moodle, site)	4
5. Destinatari și categorii de destinatari	4
6. Transferuri în afara SEE	4
7. Durata de stocare	4
8. Drepturile dumneavoastră. (GDPR).....	5
9. Securitate și confidențialitate.....	5
10. Decizii automate și profilare	5
11. Comunicații și publicare	5
12. Cookie-uri și tehnologii similare (Moodle / Site)	6
13. Actualizări ale politicii	6
14. Anexa A – Maparea document–date	7
14.1. Anexa 1 – Opis dosar GT	7
14.2. Anexa 2 – Formular de înscriere participanți.....	7
14.3. Anexa 3 – Declarație unică GT	7
14.4. Contract de formare continuă	7

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

DIGIPED: Inovație Digitală în Educația Preuniversitară

Versiunea: 1.1 · Data intrării în vigoare: 12 ianuarie 2026

POLITICA DE CONFIDENȚIALITATE

DIGIPED: Inovație Digitală în Educația Preuniversitară

Versiunea: 1.1 · Data intrării în vigoare: 12 ianuarie 2026

1. Operatorul de date (Controller)

Universitatea „Valahia” din Târgoviște

Adresă: Aleea Sinaia nr. 13, Târgoviște, județul Dâmbovița

Cod fiscal: 4279685

Reprezentant legal: Rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște

Pentru orice întrebări privind protecția datelor, inclusiv exercitarea drepturilor, ne puteți contacta la: dpo@valahia.ro ori la numărul de telefon al proiectului publicat pe materiale oficiale.

2. Domeniul de aplicare

Această politică se aplică prelucrărilor de date cu caracter personal ale membrilor **grupului țintă** și ale persoanelor implicate în implementarea proiectului DIGIPED, realizate în contextul:

- înscrierii în grupul țintă și administrării dosarelor (Anexa 1 – Opis dosar GT; Anexa 2 – Formular de înscriere; Anexa 3 – Declarație unică);
- derulării contractelor de formare continuă și a activităților de formare/evaluare;
- raportării și monitorizării proiectului către finanțatori și autorități (PNRR, Minister, alte structuri relevante);
- utilizării platformelor online ale proiectului (ex.: **Moodle** – `moodle.digiped.valahia.ro`, site-ul proiectului `digiped.ro`).

3. Categoriile de date prelucrate

În funcție de documentele și activitățile proiectului, putem prelucra următoarele categorii:

- **Date de identificare:** nume, prenume, **CNP**, data nașterii, seria și numărul CI/BI, semnătura olografă/electronică;
- **Date de contact:** adresă de domiciliu/reședință, telefon, email;
- **Date profesionale:** unitatea de învățământ, funcția, disciplina predată, nivelul de învățământ, vechimea/experiența, tipul de contract;
- **Date privind eligibilitatea:** apartenența la categorii prioritare (mediu rural/zonă defavorizată, nivel de învățământ), localitate/județ eligibile conform anexelor ghidului PNRR;
- **Date privind participarea și performanța în formare:** prezențe/absențe, portofoliu, rezultate la evaluări, componente materiale (proiecte, OER, materiale video de 3–5 minute), feedback/progres;
- **Date administrative contractuale:** număr contract, perioadă, comunicări, cereri/declarații, consimțământ;
- **Date tehnice online:** loguri de autentificare în platforma Moodle, cookie-uri funcționale, identificatori de sesiune, preferințe de utilizator (în limitele setărilor platformei).

Surse de date: direct de la dvs. prin formulare și declarații; din documentele emise de unitatea de învățământ (adeverințe); prin interacțiunea cu platformele proiectului; din corespondența cu echipa proiectului.

4. Scopurile și temeiurile legale ale prelucrării

4.1. Implementarea proiectului și administrarea grupului țintă

- **Scop:** evaluarea eligibilității, înregistrarea și gestionarea participanților, organizarea și desfășurarea formării (inclusiv evaluări, portofolii, planuri remediale).
- **Temei juridic:** **art. 6(1)(e) GDPR** – îndeplinirea unei sarcini realizate în interes public/autoritate publică (implementarea proiectelor educaționale finanțate din fonduri publice, conform contractului PNRR); **art. 6(1)(b)** – executarea contractului de formare continuă; **art. 6(1)(c)** – obligație legală/contractuală (raportări, evidențe).
- **Consimțământ:** utilizat **suplimentar** pentru publicarea numelui/instituției/funcției în materiale de promovare sau pe canale publice (art. 6(1)(a) GDPR), conform Anexei 3.

4.2. Raportare, monitorizare și audit

- **Scop:** documentarea rezultatelor, transmiterea rapoartelor către finanțatori și autorități, verificări/audit conform PNRR.
- **Temei juridic:** **art. 6(1)(c) GDPR** (obligație legală/contractuală), **art. 6(1)(e)** (interes public).

4.3. Promovare și comunicare publică a proiectului

- **Scop:** publicarea numelui, instituției și funcției în rapoarte/materiale web/social media ale proiectului.
- **Temei juridic:** **art. 6(1)(a) GDPR – consimțământ** (explicitat în Declarația unică). Vă puteți **retrage consimțământul** oricând.

4.4. Funcționarea platformelor digitale (Moodle, site)

- **Scop:** asigurarea autentificării, menținerea securității, oferirea conținutului educațional, colectarea minimă de cookie-uri tehnice.
- **Temei juridic:** **art. 6(1)(b)** – executarea contractului (acces la serviciul educațional), **art. 6(1)(f)** – interes legitim (securitate IT, prevenirea fraudelor). Pentru cookie-uri nerelevante/analitice, se va solicita **consimțământ** (art. 6(1)(a)) conform Legii 506/2004.

5. Destinatari și categorii de destinatari

- Echipa proiectului DIGIPED (personal VUT, formatori, administratori de platformă) – acces limitat la ceea ce este necesar;
- Finanțatori și autorități publice cu atribuții în PNRR (ministere/structuri de monitorizare), exclusiv pentru **raportare/monitorizare**;
- Auditori/inspectori/furnizori IT contractați de VUT în limitele contractuale (prelucrare pe bază de **împuternicire** – art. 28 GDPR);
- Instanțe/Autorități, când legea impune (ex.: soluționarea litigiilor).

Nu vindem și nu cedăm datele dvs. în scopuri comerciale independente.

6. Transferuri în afara SEE

În prezent, proiectul folosește infrastructuri IT localizate în SEE. Dacă va fi necesar un transfer extra-SEE, îl vom realiza doar cu **garanții adecvate** (Clauze Contractuale Standard, evaluări de impact, măsuri tehnice), cu informarea prealabilă a persoanelor vizate.

7. Durata de stocare

Păstrăm datele pe durata **implementării proiectului** și ulterior pentru perioada impusă de regulile PNRR și legislația arhivistică/financiar-contabilă aplicabilă (de regulă, **5–10 ani** pentru documente justificative și audit), iar materialele publice (rapoarte, OER) pot rămâne disponibile conform politicilor editoriale/legale. După expirarea termenelor, datele vor fi **șterse sau anonimizate** în mod sigur.

8. Drepturile dumneavoastră. (GDPR)

Aveți următoarele drepturi:

- **Acces** la datele dvs.;
- **Rectificare** a datelor inexacte;
- **Ștergere** („dreptul de a fi uitat”) – în măsura în care temeiul legal permite;
- **Restricționare** a prelucrării;
- **Portabilitate** (pentru date prelucrate prin mijloace automate, în temeiul consimțământului sau contractului);
- **Opoziție** la prelucrări în interes public/interes legitim;
- **Retragerea consimțământului** (pentru scopuri de promovare și cookie-uri neesențiale).

Pentru exercitarea drepturilor, contactați-ne la adresa de email indicată mai sus. Aveți dreptul de a depune o plângere la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)**.

9. Securitate și confidențialitate

Aplicăm măsuri tehnice și organizatorice adecvate:

- acces pe bază de rol și autentificare în platforme (Moodle, sisteme interne);
- criptarea și pseudonimizarea datelor, acolo unde este cazul;
- back-up și jurnalizare acces;
- instruirea personalului;
- acorduri de confidențialitate;
- testări periodice de securitate și conformitate.

10. Decizii automate și profilare

Nu luăm decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată care să producă efecte juridice sau să vă afecteze semnificativ. Evaluările educaționale sunt realizate de formatori, cu posibil sprijin de instrumente digitale, dar **nu** reprezintă profilare în sensul art. 22 GDPR.

11. Comunicații și publicare

Comunicările oficiale se fac în scris, inclusiv prin email/fax/telefon, cu confirmare, conform regulilor din contractul de formare.

Publicarea pe site-urile proiectului (ex.: digiped.ro) sau în rapoarte va folosi date **minime** (nume, instituție, funcție) și **doar în baza consimțământului** valid.

12. Cookie-uri și tehnologii similare (Moodle / Site)

- Cookie-uri **strict necesare**: pentru autentificare și funcționalități esențiale – se colectă automat;
- Cookie-uri **analitice/performance**: utilizate doar cu **consimțământ**; puteți gestiona preferințele din bannerul de cookie-uri.
Detaliile tehnice (nume cookie, durată, scop) sunt descrise în **Politica de cookie-uri** distinctă a platformelor.

13. Actualizări ale politicii

Putem actualiza această politică pentru conformare legală sau schimbări operaționale. Versiunea curentă și istoricul modificărilor vor fi publicate pe site-ul proiectului.

14. Anexa A – Maparea document–date

14.1. Anexa 1 – Opis dosar GT

- Copie CI, copie certificat de naștere/căsătorie, document privind ultima formă de învățământ absolvită, adeverință de la unitatea de învățământ.
- **Scop:** eligibilitate, identitate, conformitate dosar.
- **Temei:** art. 6(1)(c) și (e) GDPR (obligație/ interes public), art. 6(1)(b) (contract).

14.2. Anexa 2 – Formular de înscriere participanți

- Nume, prenume, CNP, adresă, telefon, email, unitate de învățământ, nivel, disciplină, ani de experiență, tip contract, categorie prioritară, disponibilitate, **acord de prelucrare**.
- **Scop:** înscriere, administrare participant, comunicări.
- **Temei:** art. 6(1)(b) și (e); consimțământ pentru anumite scopuri (promovare).

14.3. Anexa 3 – Declarație unică GT

- Identificare completă, angajamente de participare, evitarea dublei finanțări, conflict de interese, **consimțământ pentru publicare** (nume, instituție, funcție), informare GDPR, retragere consimțământ.
- **Scop:** conformitate, integritate proiect, comunicare publică.
- **Temei:** art. 6(1)(c)/(e); art. 6(1)(a) pentru promovare/publicare.

14.4. Contract de formare continuă

- Date contractuale, drepturi/obligații, reguli de prezență/absență, depunere portofoliu în **Moodle** (moodle.digiped.valahia.ro), comunicări.
 - **Scop:** executarea programului de formare, evidențe.
 - **Temei:** art. 6(1)(b) (contract), art. 6(1)(c)/(e) (obligație/interes public).
-